

CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DEL SISTEMA UNIVERSITARIO VALENCIANO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN CASO DE COPIAR EN DICHS EXÁMENES.

Aprobados por la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las Universidades Públicas del Sistema Universitario Valenciano el día 15 de mayo de 2015.

1. Los estudiantes acudirán al lugar donde se desarrollen los exámenes, al menos media hora antes de la hora señalada para el comienzo, provistos del correspondiente documento oficial de identidad que deberá permanecer sobre la mesa del estudiante durante todo el examen. Quien se niegue a identificarse no podrá acceder al aula de examen. En caso de que el estudiante ya estuviera en el aula, le será retirado el examen y será expulsado del aula una vez haya transcurrido al menos media hora desde el inicio del examen. El incidente se hará constar en el Acta de Incidencias.

2. Una vez entregado el examen al estudiante, este solo tendrá a su alcance el material autorizado para la realización del mismo. En consecuencia, salvo autorización expresa, se prohíbe no sólo el uso, sino la tenencia de cualquier tipo de material de consulta o ayuda (libros, apuntes, cuadernos, hojas, calculadoras -excepto las autorizadas en ciertas asignaturas-, tabletas, ordenadores, audífonos, relojes con capacidad de almacenamiento en memoria, etc.), así como de dispositivos electrónicos de comunicación, de almacenamiento de datos y ordenadores personales. Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados. El examen se contestará exclusivamente en los cuadernillos entregados por el tribunal, excepto en aquellas asignaturas que requieran material específico (DAR, TEG, DIS). El estudiante procederá inmediatamente a pegar sus etiquetas identificativas en los lugares indicados y a rellenar la solapa. Excepto autorización expresa el examen se contestará utilizando un solo bolígrafo de color azul o negro y el estudiante se abstendrá de realizar cualquier tipo de marca.

3. Los estudiantes deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes, entre otros: a) Copiar mediante cualquier procedimiento. b) La comunicación por cualquier medio con otro estudiante o con otra persona que se encuentre en el interior o en el exterior del lugar de examen. c) La suplantación de personalidad y la falsificación de documentos. d) El incumplimiento de las indicaciones de los miembros del Tribunal y/o personas colaboradoras, siempre dentro del marco de aplicación de estos criterios. e) Alteración del normal desarrollo de la realización de los exámenes. f) La ofensa o desconsideración hacia los miembros del Tribunal, personal de apoyo, personas colaboradoras, o los compañeros.

4. Cuando un estudiante incurra en alguno de los supuestos contemplados en los artículos anteriores, el miembro del Tribunal que realice la actuación procederá a: 1) Retirar el examen con breve anotación en el mismo de la incidencia, así como a estampar su firma de forma legible en este. 2) Informar al presidente del tribunal a la mayor brevedad posible. 3) Hacer constar la incidencia en el acta de incidencias. 4) Expulsar del aula de examen al estudiante si ya ha transcurrido al menos media hora desde el inicio del mismo. En todo caso, deberá hacerse constar la incidencia en el Acta correspondiente, recogiendo el nombre del estudiante, número de DNI o pasaporte, fecha, hora y asignatura; así como el nombre y apellidos del miembro del Tribunal que haya constatado la incidencia y un breve informe de los hechos

acontecidos. Si la incidencia consiste en el uso o tenencia de material no autorizado el miembro del Tribunal procederá, si fuera posible, a su incautación o escaneo; adjuntándolo al expediente. En su defecto, se reflejará en el acta el tipo de material, con descripción detallada de sus especificaciones técnicas y si es posible se adjuntará una foto. Considerando como ilícita cualquier acción de los estudiantes encaminada a copiar en los exámenes de PAU, si se detecta que un estudiante está copiando en un examen de PAU se procederá de la siguiente forma: El estudiante deberá abandonar el aula del examen (siempre que haya pasado media hora desde su comienzo) y la calificación de este examen será de 0 (cero). Esta situación se pondrá en conocimiento de la presidencia del tribunal, la cual deberá estar enterada de las circunstancias concretas en que se ha pillado copiando al estudiante por si se tuviera que hacer posteriormente un informe que explique cómo se han producido los hechos. La presidencia del tribunal hará constar claramente en el examen que el estudiante estaba copiando, por lo que le corresponde una calificación de 0. Al estudiante al que se le ha sorprendido copiando en un examen no se le anularán los exámenes de PAU realizados anteriormente y podrá realizar los otros que le pudieran quedar. Con el objetivo de establecer las condiciones que determinen el copiar en un examen: Durante la realización de los exámenes no se podrán utilizar dispositivos electrónicos como son los teléfonos móviles, tablets, ordenadores, auriculares, relojes con posibilidad de guardar información, ni ningún otro dispositivo parecido, salvo adaptaciones autorizadas. El estudiante no podrá tener en las manos estos dispositivos en ningún momento durante el transcurso de los exámenes. Tampoco se podrán utilizar calculadoras que no sean las especificadas en las normas de uso de estos útiles matemáticos en las asignaturas que lo permitan. Durante los exámenes no se podrán consultar apuntes ni ningún otro tipo de documento que pudiera contener información de la asignatura (excepto en las asignaturas que lo permitan de forma explícita). El estudiante no podrá tener en las manos este tipo de documentación en ningún momento durante el transcurso de los exámenes. No se podrán utilizar (excepto en las asignaturas que lo permitan explícitamente) rotuladores de colores para responder los exámenes ni para marcar algunas líneas o palabras en la hoja de respuestas. Las respuestas a los exámenes no se podrán hacer con lápiz y se deberá escribir con tinta de color azul o negro.

5. En caso de producirse alguna de las situaciones descritas anteriormente, y a la vista del contenido del acta y de las posibles alegaciones del estudiante, la Comisión Gestora de las Pruebas de Acceso a la Universidad resolverá sobre las sanciones a aplicar, en su caso. No obstante, en tanto en cuanto recaiga resolución definitiva, el estudiante podrá realizar el resto de exámenes. Caso de ser necesario será el Coordinador General de las PAU quien, previa consulta con los coordinadores de las universidades si lo estima necesario, adopte las medidas provisionales pertinentes.

6. El estudiante es responsable de entregar el examen completo al tribunal en la forma en que este especifique. En ningún caso podrá abandonar el aula antes de transcurrida media hora desde el inicio del examen y sin la autorización del Tribunal. Una vez abandonada el aula no podrá reingresar en ella hasta que sea convocado a la siguiente prueba o tenga autorización expresa del Tribunal.

7. Es responsabilidad exclusiva del estudiante el cumplimiento de estos criterios.