



Catálogo de cursos

Formación para las Empresas



LEHMBERG
FORMACIÓN

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

DENOMINACIÓN	HORAS
CURSO PROFESIONAL SAGE 50C	60
GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS (SAGE 50C). ADGD113PO	50
GESTIÓN DE PYMES	120
GESTIÓN FISCAL – IRPF. ADGN064PO <i>¡Nuevo!</i>	50
GESTION EFICAZ DEL TIEMPO	30
GRABACIÓN DE DATOS. MF0973_1: (ADGD0308-208-508)	90
TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN. MF0975_2	90
GESTIÓN DE ARCHIVOS. MF0978_2 (ADGD0308-208)	60
CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (Adaptado a la Nueva Reforma Laboral) <i>¡NUEVO!</i>	80
GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS	60
CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL (2022) <i>¡Nuevo!</i>	40
UF0342: CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SS	30
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (2021)	30
GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL. MF0980_2	90
EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES (2022) <i>¡Nuevo!</i>	40
UF0343: RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN	90
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES. UF0322 (ADGG0208-308)	40
SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS (2022) <i>¡Nuevo!</i>	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN. UF0323	30
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL. UF0351 (ADGG0208-308)	40
CONTAPLUS 2008	90
FACTURAPLUS 2008	90
FACTURA DIGITAL. ADGG022PO	30
TESORERÍA. ADGN125PO	20
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	30
IGUALDAD RETRIBUTIVA EN EL TRABAJO ENTRE MUJERES Y HOMBRES. REAL DECRETO 902/2020	15
GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	60
NOMINAPLUS 2008	90
NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	30
FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. ADGN145PO	20
GESTIÓN CONTABLE. UF0314.	90
UF0341: CONTRATACIÓN LABORAL	60
MODALIDADES DE CONTRATACIÓN (2022) <i>¡Nuevo!</i>	40
CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	90
DIRECCIÓN COMERCIAL	90
DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60
ECONOMÍA EMPRESARIAL	60
GESTIÓN POR COMPETENCIAS	60
HABILIDADES COMERCIALES. EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE <i>¡Nuevo!</i>	30
HABILIDADES DIRECTIVAS	60
LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	60
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO <i>¡Nuevo!</i>	60
EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30
MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	60
DESARROLLO DE EQUIPOS	30
GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO <i>¡Nuevo!</i>	30

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60
PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	60
PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN	60
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015)	60
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001:2018)	60
ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL. UF0349.	40

COMERCIO Y MARKETING

DENOMINACIÓN	HORAS
INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES. MF1002_2.	90
TÉCNICAS DE VENTA. UF0031.	70
ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60
COMERCIO EXTERIOR	60
MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO. COML016PO <i>¡Nuevo!</i>	50
DECORACIÓN DE TIENDAS	60
E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET	60
ESCAPARATISMO	60
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60
MARKETING Y VENTAS	60
PREPARACIÓN DE PEDIDOS. MF1326_1.	40
PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	60
VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60
DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO	60

DERECHO

DENOMINACIÓN	HORAS
LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS	30
DERECHO EMPRESARIAL	60
TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES. ADGD268PO	20
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS. ADGD387PO	60
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE)	60

EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

DENOMINACIÓN	HORAS
CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS	30
LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO	30
LOS CELOS INFANTILES	30
AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	60
COACHING (2022) <i>¡NUEVO!</i>	30
COACHING NUTRICIONAL <i>¡NUEVO!</i>	40
COACHING DEPORTIVO <i>¡NUEVO!</i>	40
COACHING EDUCATIVO <i>¡NUEVO!</i>	40
COACHING INFANTIL Y JUVENIL <i>¡NUEVO!</i>	30
COACHING EMPRESARIAL <i>¡NUEVO!</i>	30
COACHING DE EQUIPOS <i>¡NUEVO!</i>	40
COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	30
CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE	60
CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN	60
CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONALES DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	90

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	60
DIDÁCTICA DE LA LENGUA	60
DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS	60
FORMACIÓN DE FORMADORES	60
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	60
HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	60
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS	60
INSERCIÓN LABORAL SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. FCOO03 ¡NUEVO!	10
LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO	60
LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS	60
TALLERES Y RINCONES DE JUEGO	60
TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	60
CREACIÓN DE EQUIPOS EFICACES Y EFICIENTES	30
TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS	60
MF1443_3: SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60
UF1646: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60
GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE ¡NUEVO!	20

ENERGÍA Y AGUA

DENOMINACIÓN	HORAS
UF0570: CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS	60
CALIDAD DE AGUAS USOS Y APROVECHAMIENTOS	60

HOSTELERÍA Y TURISMO

DENOMINACIÓN	HORAS
GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN. HOTR040PO	100
SERVICIO DE VINOS. MF1048_2	90
COCINA CREATIVA	60
COCINA ITALIANA	60
COCINA MEDITERRÁNEA	60
CATA DE CERVEZAS	60
CATA DE GINEBRAS	30
CATA DE VINOS	60
CORTADOR DE JAMÓN	60
ENOLOGÍA	30
ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES	60
TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	60
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD	60
DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	60
PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	80

IDIOMAS

DENOMINACIÓN	HORAS
ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A1 ¡NUEVO!	90
ACTIVA TU INGLÉS A1.1	30
ACTIVA TU INGLÉS A1.2	30
ACTIVA TU INGLÉS A1.3	30

ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A2 <i>¡Nuevo!</i>	90
ACTIVA TU INGLÉS A2.1	30
ACTIVA TU INGLÉS A2.2	30
ACTIVA TU INGLÉS A2.3	30
ACTIVA TU INGLÉS NIVEL B1 <i>¡Nuevo!</i>	90
ACTIVA TU INGLÉS B1.1	30
ACTIVA TU INGLÉS B1.2	30
ACTIVA TU INGLÉS B1.3	30
INGLÉS INICIACIÓN	60
INGLÉS INTERMEDIO	60
INGLÉS AVANZADO	60
INGLÉS COMERCIAL	60
INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO	60
INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA	60
INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA	60
FRANCÉS NIVEL BÁSICO	60

INDUSTRIA ALIMENTARIAS

DENOMINACIÓN	HORAS
CURSO MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	60
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	30
GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN. SANP038PO <i>¡Nuevo!</i>	50
MANIPULADOR DE ALIMENTOS. DELIVERY & TAKE AWAY. FCOM01 <i>¡Nuevo!</i>	10
ALERGIAS ALIMENTARIAS	60
ETIQUETADO DE ALIMENTOS. INAD036PO	15

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

DENOMINACIÓN	HORAS
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET. FCOI02 <i>¡Nuevo!</i>	25
COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS. IFCT45 <i>¡Nuevo!</i>	60
GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE	60
ACCESS 2013	60
ADOBE ILLUSTRATOR CS6	60
ADOBE PHOTOSHOP CS6	60
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 5	60
DESARROLLO DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA 2.5	60
INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE APLICACIONES PARA ANDROID	60
PRESTO 8.9	60
ADOBE PHOTOSHOP CS2	60
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS6	60
DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006	60
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB DREAMWEAVER 8	60
DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB MACROMEDIA FLASH 8.0	60
MACROMEDIA FREEHAND MX	60
MACROMEDIA: FLASH 8.0 Y FREEHAND MX	60
VISUAL BASIC 6.0	60
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB HTML 4.0	60
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNET EXPLORER 6.0	60
WEB 2.0	60

EXCEL 2007	60
EXCEL 2013	60
FUNDAMENTOS EXCEL. ADGG021PO	20
EXCEL AVANZADO. ADGG020PO <i>(Basado en Excel 2013)</i>	20
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT 2003	60
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT XP	60
CREATIVIDAD <i>¡NUEVO!</i>	30
INFORMÁTICA BÁSICA	60
OFFICE XP	60
OFIMÁTICA AVANZADA 2003	60
OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003	60
OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS XP	60
OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003	60
OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL XP	60
OFIMÁTICA AVANZADA XP	60
OFIMÁTICA BÁSICA WINDOWS XP	60
OFIMÁTICA BÁSICA WORD 2003	60
OFIMÁTICA BÁSICA WORD XP	60
OFIMÁTICA BÁSICA XP	60
OUTLOOK 2007	60
POWERPOINT 2013	60
OFIMÁTICA 2019	90
OFIMÁTICA. Adgg053po	100
CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB. Ifct030po	60
WORD 2007	60
WORD 2013	60
UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2019) <i>¡NUEVO!</i>	30
UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO	50
UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2010)	50
UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2010)	70
UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	60
UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2019)	50
UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (WINDOWS 10, MICROSOFT EDGE Y OUTLOOK <i>¡NUEVO!</i>)	30
CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES. Ifct029po <i>¡NUEVO!</i>	60
SOCIAL MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ONLINE. COMM091PO	40
CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE	30

SANIDAD

DENOMINACIÓN	HORAS
ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA PERSONAS MAYORES	60
ATENCIÓN Y CUIDADOS A ENFERMOS DE ALZHEIMER	60
CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES AGRESIVOS	60
CUIDADOS EN EL ANCIANO. APARATO LOCOMOTOR	60
CUIDADOS PALIATIVOS: ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE TERMINAL	60
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	60
MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	20
MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20
MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL ANTE LA COVID-19	10
MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19	30

MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	60
MEDIDAS Y EPI'S PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIOSANITARIOS	20
PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES	30
PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIOSANITARIOS	60
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	60

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

DENOMINACIÓN	HORAS
APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	60
EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN	60
GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	60
GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (ADAPTADO AL PLAN DE RESIDUOS DE ANDALUCÍA)	60
GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001:2015)	60
PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE INCENDIOS FORESTALES	60
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. RIESGOS ESPECÍFICOS DEL TRABAJO EN BODEGAS Y COOPERATIVAS VINÍCOLAS	60
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO	60
PRL NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO	60
RECURSO PREVENTIVO	60
RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR AGRARIO	30
RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO	30
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO	60
SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	60
SISTEMA APPCC Y PRÁCTICAS CORRECTAS DE HIGIENE. INAD046PO	60

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

DENOMINACIÓN	HORAS
MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70
MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70
UF0124: INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO	80
UF0130: MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50
AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	60
CONCEPTO, TIPOLOGÍA Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	30
CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL	30
INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	60
MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN	60

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO

DENOMINACIÓN	HORAS
MF1464_2: ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50
MF1461_2: MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
MF1463_2: PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50
MF1465_2: OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70
TRANSPORTE TERRESTRE	60
MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50
F0472: OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	60
UF0471: CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70
MANTENEDOR DE PISCINAS DE USO COLECTIVO	60

MODALIDAD IMPARTICIÓN

Teleformación con asistencia tutorial.

DIPLOMA ACREDITATIVO

Una vez finalizadas las acciones formativas, si el alumno es APTO recibirá un Diploma Acreditativo o un Certificado de Asistencia en su defecto de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

BONIFICACIÓN

Gratuito para el trabajador por cuenta ajena ya que la empresa dispone de una bonificación mínima de 420,00€ a invertir en la formación continua de su personal, según Ley 30/2015, de 9 de septiembre, RD 694/2017, de 3 de julio y Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio.

